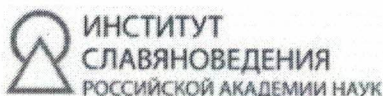


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Институт славяноведения  
Российской академии наук  
ИСл РАН**

Россия, 119334 Москва, Ленинский проспект, д. 32 А, корпус «В»  
тел. (495) 938-17-80, факс: (495) 938-00-96, e-mail: inslav@inslav.ru  
ОКПО 02699168

**ПРИКАЗ**

«16» марта 2020 г.

№ 8а

**«Об удаленном режиме работы сотрудников  
ФГБУН Института славяноведения РАН»**

В связи с распространением вируса SARS-CoV-2 и с учетом Указов Мэра Москвы № 12-УМ от 5.03.2020 г. и 20-УМ от 14 марта 2020 г., Приказа Минобрнауки РФ от 14 марта 2020 г. № 398 и в дополнение к приказу директора Института славяноведения РАН № 8 от 16 марта 2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим дистанционной (удаленной) работы сотрудников ФГБУН Института славяноведения РАН:

Сотрудники продолжают выполнение своих должностных обязанностей (пропорционально занимаемой ставке) в полном объеме, в соответствии со своей должностной инструкцией.

За сотрудниками сохранить порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Сотрудники вправе самостоятельно выбирать место работы, если существующие в этом месте условия позволяют выполнять трудовые обязанности.

В случае, если в условиях удаленной работы место работы отличается от места регистрации по месту жительства или месту пребывания, сотрудник обязан уведомить отдел кадров об адресе места работы

В рабочее время сотрудник обязан быть доступным для связи по мобильному телефону и адресу электронной почты, указанным в личном деле.

Весь обмен служебными записками, заявлениями и прочими внутренними документами осуществляется посредством телекоммуникационной сети «Интернет».

Для сотрудников устанавливается следующий режим работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00 с перерывом на обед, пропорционально занимаемой ставке.

2. Руководителям структурных подразделений – организовать контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей посредством обмена информацией по телефону или через телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. Начальнику отдела кадров Куренной Е.Б. заключить с сотрудниками дополнительное соглашение на удаленную работу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института славяноведения РАН,  
доктор исторических наук



К.В.Никифоров